

T.C

KÖSE KAYMAKAMLIĞI

60. YIL ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

## 2024-2028 STRATEJİK PLANI





En önemli ve verimli vazifelerimiz milli eğitim isleridir. Milli eğitim işlerinde kesinlikle zafere ulaşmak lazımdır. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu şekilde olur.

*K. Atatürk*

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli: Gümüşhane</b>		<b>İlçesi: Köse</b>	
<b>Adres:</b>	Fatih mah. Hoca Ahmet Yesevi cad. no:16	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://maps.app.goo.gl/FsgNBPwjbsaLmt4c6">https://maps.app.goo.gl/FsgNBPwjbsaLmt4c6</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0456 411 5005	<b>Faks Numarası:</b>	-
<b>e- Posta Adresi:</b>	760454@meb.k12.tr	<b>Web adresi:</b>	<a href="https://60yilortaokulu.meb.k12.tr/">https://60yilortaokulu.meb.k12.tr/</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	760454	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün

## SUNUŞ



Geçmişten günümüze kadar yapılan tüm çalışmaların bir plan dahilinde yapılmış olanları ancak başarıya ulaştırmıştır. Diğer çalışmalar başarılı olsa bile bu başarı tesadüfidir. O nedenle yapılacak her çalışmanın planı olmalı ve bu plan ulaşılabilir gerçek hedefler içermelidir. Böylece okulumuzun başarılı olabilmesi yapılacak iyi bir planlamaya bağlıdır. O yüzden ki bizim de kendimize bir stratejik plan hazırlamamız gerekmektedir.

Okulumuzun çalışmalarını planlayarak başarılı olmayı hedeflediğimizi görmekteyiz. Okulumuzu daha iyi bir eğitim seviyesine ulaştırmak için stratejik yapılanmayı ve kaliteli çalışmalar yapmayı kendimize hedef seçmekteyiz

60.Yıl Ortaokulu olarak amacımız sadece ilköğretim mezunu bireyler yetiştirmek değil mezun ettiğimiz bireylerin çevresine örnek birer insan olmalarını sağlamaktır. Stratejik planlama çalışmaları öncelikle okulumuzun SWOT analizi yapılarak başlamıştır. Bu analiz okulumuzun tüm personelinin katılımı ile oluşturulmuştur. Bu analizlerde stratejik plan geliştirme birimimiz tarafından sadeleştirilmiştir.

60.Yıl Ortaokulu stratejik planı 2024 - 2028'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma sürecine olumlu katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planımızın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Geliştirme Birimine Uygulamada emeği geçen ilçe MEM ve tüm öğretmen, öğrenci ve velilerimize katkılarından dolayı teşekkür eder stratejik planlamamızın okulumuza ve öğrencilerimize hayırlı olmasını temenni ederim.

Uğur ALTUNKİLİNÇ

OKUL MÜDÜRÜ

## İÇİNDEKİLER

### **1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

### **2. DURUM ANALİZİ**

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

### **3. GELECEĞE BAKIŞ**

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

### **4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

### **5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** 60. Yıl Ortaokulu Müdürlüğü Strateji geliştirme kurulu Ekibi okul müdürü başkanlığında, 2 öğretmen, 1 memur ve 1 okul aile birliği başkanının katılımı ile oluşturulmuştur. Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Ekibi Tablo:1'de gösterilmiştir.

**Stratejik Plan Ekibi:** 60. Yıl Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi okul müdür yardımcısı başkanlığında ve 4 öğretmenimizin katılımı ile oluşturulmuştur. Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Ekibi Tablo:1'de gösterilmiştir.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Uğur ALTUNKILINÇ	Okul Müdürü	Ebru AKTAŞ	Müdür Yardımcısı
Muhammet MEŞE	Öğretmen	Gaye ÇOBAN	Öğretmen
Hasan İNCE	Öğretmen	Nergiz MERAL	Öğretmen
Nurettin GÜNER	Memur	Aysel SOYMAZ	Öğretmen
Yavuz KALKAN	Okul aile bir. Bşk.	Zeynep AVCI	Öğretmen

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.



## 2. DURUM ANALİZİ

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

## 2.1. Kurumsal Tarihçe

İlçemizde İlkokul 1923 yılında açılmış, bugün Köse İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü olarak kullanılan binaya 1967 yılında taşınmış,1983 yılına kadar 'Köse Merkez İlkokulu' adı altında müstakil olarak eğitim öğretimini sürdürmüştür.1980-1981 Öğretim yılında bugün kullanılmakta olan hizmet binamız eğitim öğretime açılmış. 'Köse Orta Okulu' ve 'Köse Merkez İlkokulu' 4.5 sınıfları bir arada aynı bina da eğitim öğretim görürken,1983-1984 Öğretim yılında Milli Eğitim Bakanlığının onayı ile iki okul birleştirilerek aynı tek binada İlköğretim uygulamasına geçilmiş, Cumhuriyetin Kuruluşunun 60. Yılı nedeniyle okulumuzun adı 'Köse 60. Yıl İlköğretim Okulu' olarak değiştirilmiş, bu isimle 1999-2000 yılına kadar eğitim öğretimini sürdürmüştür. İlköğretimin mecburi 8 (Sekiz) yıla çıkmasıyla 2000-2001 öğretim yılı başında 'Köse Lisesi Erkek öğrenci pansiyonu' Milli Eğitim Bakanlığının onayı ile 'Kız Pansiyonu' olarak kullanılması için okulumuza devredilmiş, okulun adı da 'Köse 60.Yıl Kız Pansiyonlu İlköğretim Okulu' olarak değiştirilmiştir.2006-2007 Öğretim yılı başında PİO'ların YİBO ya dönüştürülmesiyle, önce okulumuz Milli Eğitim Bakanlığının onayı ile 'Köse 60.Yıl Kız Yatılı İlköğretim Bölge Okulu daha sonra erkek öğrenci pansiyonunun da açılmasıyla okulumuzun adı 'Köse 60.Yıl Yatılı İlköğretim Bölge Okulu' olarak değiştirilmiş ve 4+4+4 sistemiyle beraber en son olarak ' 60.Yıl Yatılı Bölge Ortaokulu' olmuştur. Pansiyonların kapanması, taşınmalı eğitim kapsamına alınmasıyla 2015-2016 Eğitim-Öğretim yılından itibaren okulumuzun adı "60.Yıl Ortaokulu" olmuştur.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

60.Yıl Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan 2018/16 Sayılı genelge ve eki Hazırlık Programı çerçevesinde Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi, Geleceğe Yönelim olmak üzere üç ana başlıkta oluşturulmuştur.

2019-2023 stratejik planındaki hedefler sayısal performans göstergeleriyle takip edilerek; "ulaşıldı", "ulaşılmadı" ve "makul" ifadeleriyle değerlendirilmiştir.

2020 yılı Mart ayından itibaren Dünyanın çeşitli ülkelerinde görülen COVID-19 ülkemizde de etkisini göstermiş, bu kapsamda Bakanlığımızca alınan kararla 2020-2021 Eğitim Öğretim döneminde eğitim, okullarımızda uzaktan eğitime şeklinde gerçekleşmiştir. Ayrıca tüm kamu kurumlarında da esnek çalışmaya geçilmiştir. Bu etkenler ekseninde "yüz yüze" yapılması şeklinde planlanan bir dizi çalışma ertelenmiş, iptal edilmiş veya çevrimiçi ortamlarda yapılmaya çalışılmıştır. Bu sebeple 2021 yılı için planlanan faaliyetlerden birçoğu salgın nedeniyle aksamış veya iptal edilmiştir. Salgının etkilerinin azalması ile birlikte hedef göstergelerinin gerçekleşmesi için planlanan faaliyetler hayata geçirilmiştir.

Planda yer alan 13 performans göstergesi içerisinde salgının etkilerinden dolayı hedeflenen 3 göstergeye ulaşılammış, 4 göstergeye makul düzeyde ulaşılmış 6 göstergeye ulaşılmış ve bazı göstergeler hedeflenin üzerinde izlenmiştir.



## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi aşamasında, 60. Yıl Ortaokulu Müdürlüğü'nün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak üzere 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmektedir. Buna göre başlıca yükümlülüklerimiz;

- 1- Öğrenim yılı başında, ortasında ve sonunda öğretmenlerle toplantı düzenleyerek eğitim öğretimin değerlendirmesini yapmak.
- 2- Öğrencilerin sadece akademik olarak değil; sportif, kültürel ve sosyal yönlerini de geliştirmeyi sağlamak.
- 3- Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.
- 4- Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.
- 5- İlköğretimin son ders yılının ikinci yarısında öğrencilere, ortaöğretimde devam edilebilecek okul ve programların hangi mesleklerin yolunu açabileceği ve bu mesleklerin kendilerine sağlayacağı yaşam standardı konusunda tanıtıcı bilgiler vermek üzere rehberlik servislerince gerekli çalışmalar yapmak.

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüz Stratejik Plan çalışmaları temel olarak bakanlığımız "Stratejik Plan Hazırlık Programı" çerçevesinde gerçekleştirilmiştir. Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı merkezde olmak üzere üst politika belgeleri incelenerek stratejik planımız oluşturulmuştur. Stratejik plan ve üst politikalar arasında ilişki kurulması amacıyla analiz edilen belgelerden bazıları ise aşağıda gösterilmiştir.

1. Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı
2. 12. Kalkınma Planı
3. Gümüşhane MEM 2024-2028 Stratejik Planı
4. Köse İlçe MEM 2024-2028 Stratejik Planı

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 2. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

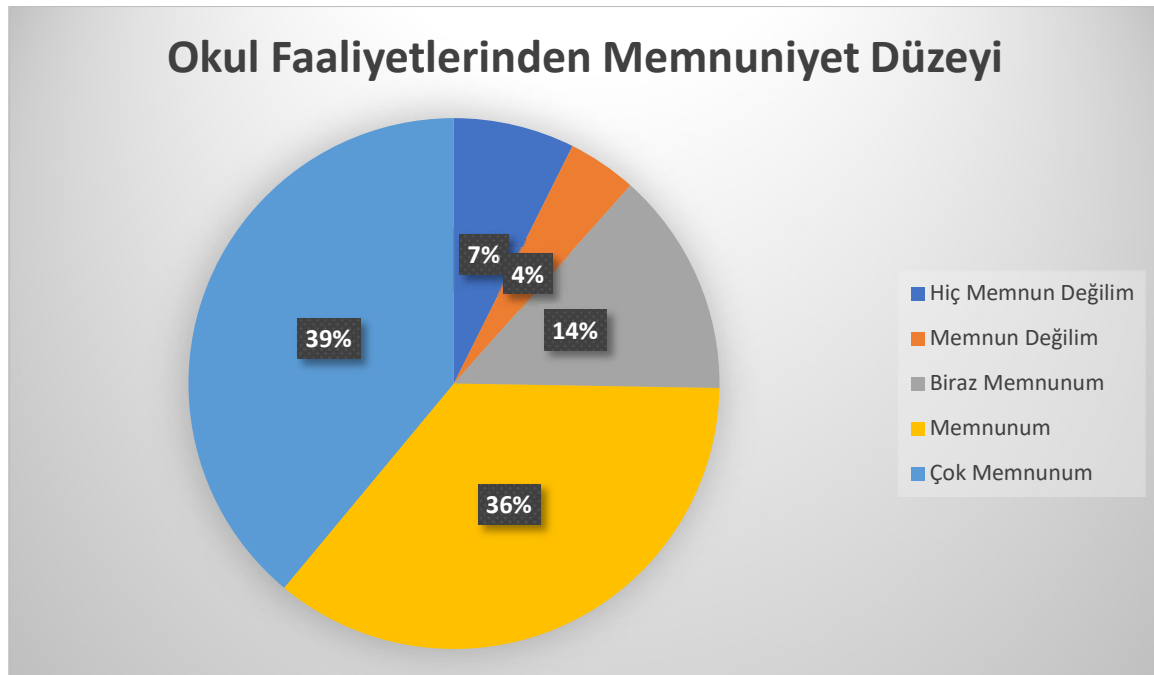
Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<b>Öğrenci İşleri</b> Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	İlçemiz içerisinde geziler düzenlemek
Sportif faaliyetler	İlçede ve ilde düzenlenen futsal, futbol, masa tenisi, satranç, atletizm branşlarında turnuvalara katılmak.
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Her dönem sonunda öğretmen ve personeller ile birlikte aktivite yapmak
Okul aile birliği faaliyetleri	Her eğitim öğretim yılı sonunda kahvaltı bütün öğrencilerin katılımı ile kahvaltı etkinliği düzenlemek
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Sınıflar arası voleybol ve futbol turnuvası düzenlenmesi
Ders dışı faaliyetler	Ders bitiminde öğrencilerin sportif ve sanatsal yönlerinin gelişmesi için ilgili kurslar açmak

## 2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlamanın temel unsurlarından birisi olan katılımcılık ilkesi doğrultusunda kamu idaresinin etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerini alması ve elde ettiği görüşleri planlama sürecinde dikkate alması büyük önem arz etmektedir.

Stratejik plan hazırlarken iç paydaş ve dış paydaş olmak üzere 2 farklı anket uygulanmıştır. Uygulama ve paydaşlara kolay ulaşılabilir olmasını sağlamak amacıyla Google formlar üzerinden veriler toplanmıştır. Paydaş anketini yanıtlayan katılımcıların görevli oldukları kurum ve kuruluşlara göre dağılımları yanıtlama oranı açısından sırasıyla veli, öğrenci, öğretmen ortaklarıdır. Paydaşların okulumuz faaliyetlerinden memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere ise Şekil 2’de yer verilmiştir.

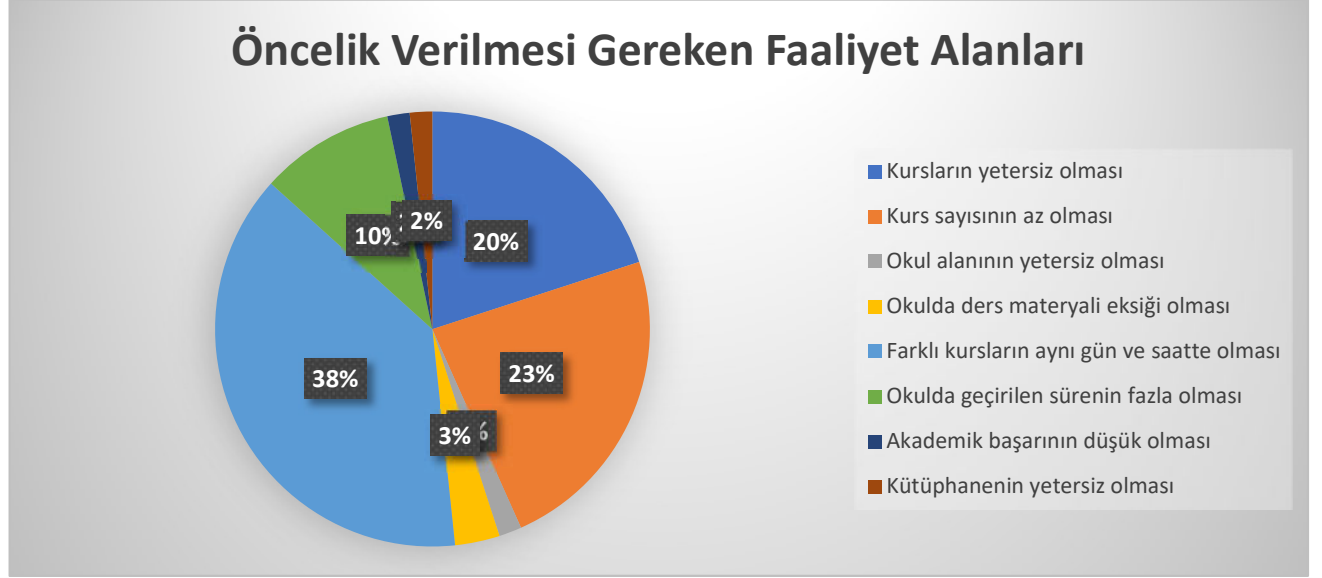
**Şekil 2:** Paydaşların Okulumuz Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyi



Şekil 2’deki veriler incelendiğinde paydaşların %89’unun okul faaliyetlerinin geneline yönelik memnuniyet düzeyinin 5 puan üzerinden yapılan değerlendirmede 3-5 puan aralığında olduğu anlaşılmaktadır. Paydaşların müdürlük faaliyet alanları arasında en sorunlu olarak gördükleri alanlara ilişkin verdikleri cevaplar değerlendirildiğinde sırasıyla Sosyal, kültürel ve sportif alandaki etkinlikler, Kursların Yetersizliği ve Kursların Çeşitliğinin az olması ve var olan

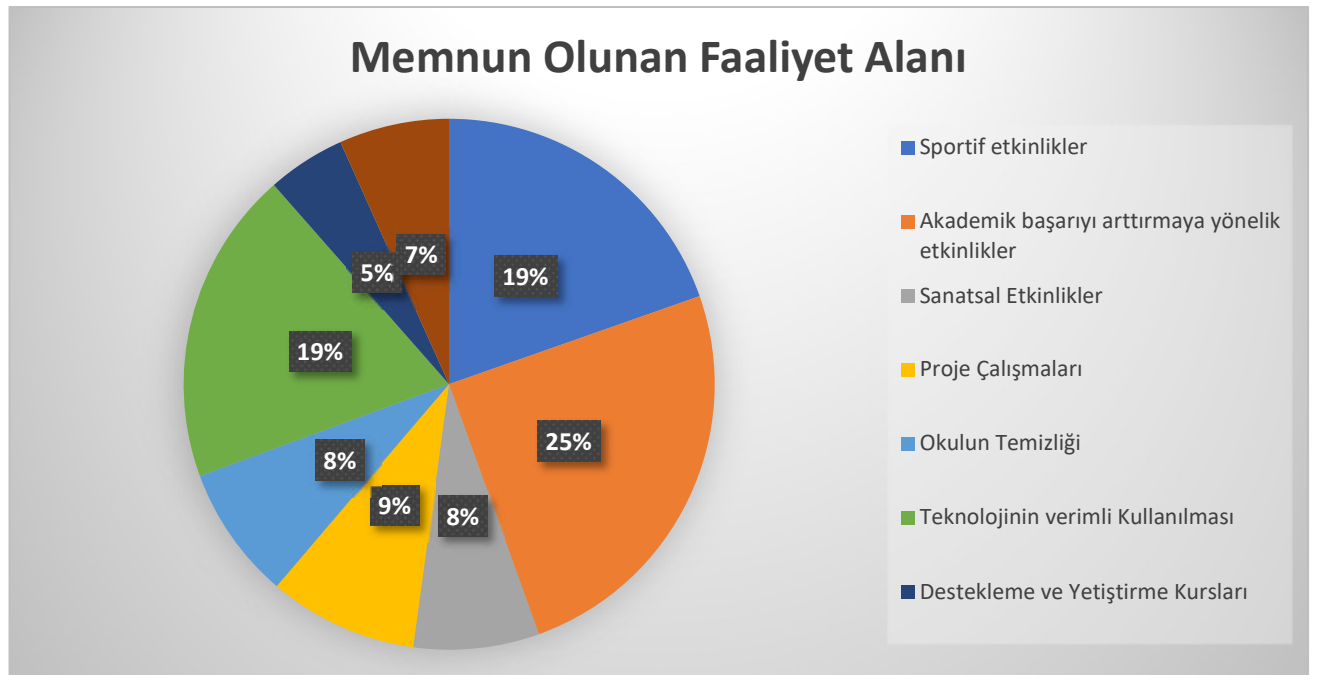
kursların diğer kurslar ile aynı gün ve saatte olmasıdır. Okulumuzun önümüzdeki 5 yıl için öncelik verilmesi gereken faaliyet alanlarına ilişkin verdiği cevaplar ise Şekil 2’de verilmiştir.

**Şekil 2:** Öncelik Verilmesi Gereken Faaliyet Alanları



Bu grafikteki verilen cevaplar değerlendirildiğinde paydaşlar önümüzdeki beş yıllık süreçte en çok öncelik verilmesi gereken alanlar arasında sırasıyla; farklı kursların aynı günde olması, kursların yetersiz olması ve kurs sayısının az olması olduğu görülmektedir.

**Şekil 3:** Öncelik Verilmesi Gereken Faaliyet Alanları



Grafikteki veriler değerlendirildiğinde paydaşlar sırasıyla akademik başarıyı arttırmaya yönelik etkinlikler, sportif etkinlikler ve teknolojinin verimli kullanılması en çok memnun olunan faaliyet olanı olarak değerlendirilmiştir. Paydaş anketinden elde edilen yukarıdaki bulgulardan yola çıkılarak görüş ve öneriler sorun alanlarının belirlenmesinde dikkate alınmış ve geleceğe bakış bölümündeki hedef ve tedbirlere yansıtılmıştır.

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo 3.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Okulumuzda 5. Sınıfta 30, 6. Sınıfta 38, 7. Sınıfta 30, 8. Sınıfta 18, Özel Eğitim Hafif düzeyde 4, Özel Eğitim Orta-Ağır Düzeyde 1 öğrenci olmak üzere toplam 121 öğrenci bulunmaktadır.
Akademik başarı verileri	E-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Okulumuz TÜBİTAK 2204-B Ortaokullar arası araştırma projelerine her sene katılım sağlamaktadır. Bu alanda Türkiye 3.lüğü en iyi derecemizdir. 2024 Yılında da Bölge elemelerine katılmaya hak kazanmıştır. Okulumuz sportif olarak her sene masa tenisi, satranç, futsal turnuvalarına katılım sağlamaktadır. İlçede düzenlenen turnuvalarda 1.lik derecesi gelmiştir. 2023 yılında ilde düzenlenen yıldızlar futsal turnuvasında 1. Olarak ilimizi bölge finallerinde temsil etmiştir.
Devam-devamsızlık verileri	Okulumuzda bulunan 121 öğrenciden özürü-özürsüz toplam 20 gün devamsızlığı tamamlayan öğrenci bulunmamaktadır. 2023-2024 eğitim öğretim yılında da en fazla devamsızlığı bulunan öğrencinin devamsızlık sayısı 9,5 gündür.
İnsan kaynakları verileri	1 okul müdürü, 1 müdür yardımcısı, 9 kadrolu, 3 sözleşmeli, 2 ücretli öğretmen, 1 Geçici İşçi, 1 Memur olmak üzere toplam 18 personel görev yapmaktadır. 18 personelin 2'si lise, 16'sı lisans mezunundan oluşmaktadır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuzda 5500 kitaplı kütüphane, kapalı spor salonu, voleybol sahası, futbol sahası, basketbol potası, fen laboratuvarı, satranç sınıfı, müzik sınıfı, görsel sanatlar sınıfı, destek eğitim odası, kodlama atölyesi bulunmaktadır.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Yapılan anket sonucunda ankete katılan paydaşların %83'ünün okul ortamından memnun olduğu ortaya çıkmıştır.

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 4. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmenler	1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 4. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 5. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 6. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.

Tablo 5. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	2	100
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10.....Üzeri	0	0

**Tablo 6. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	1	0	1	1	0	1

**Tablo 7. Öğretmenlerin Branşları**

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Matematik Öğretmeni	0	2	2
2	Türkçe Öğretmeni	0	2	2
3	Din Kültürü Öğretmeni	1	2	3
4	Fen Bilgisi Öğretmeni	0	1	1
5	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	1	0	1
6	İngilizce Öğretmeni	0	0	0
7	Görsel Sanatlar Öğretmeni	0	1	1
8	Bilişim Teknolojileri Öğret.	0	0	0
9	Teknoloji Tasarım Öğretmeni	0	0	0
10	Beden Eğitimi Öğretmeni	1	0	1
11	Özel Eğitim Öğretmeni	1	1	2
12	Müzik Öğretmeni	0	0	0
<b>TOPLAM</b>		<b>4</b>	<b>9</b>	<b>13</b>

**Tablo 8. Öğretmenlerin Yaş Düzeyleri**

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	10
30-40	3
40+...	1

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri**

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	3
4-6 Yıl	8
7-10 Yıl	2
11-15 Yıl	0
16+.....üzeri	1

**Tablo 10. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	0	Lise	25	25
2	Hizmetli	1	0	Ortaokul	5	5

**Tablo 11. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	1	1	0	0	0	2	0



### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Bakanlığımız tarafından modüler bir yapıda kurgulanarak hizmete sunulan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Öğrenci ile ilgili tüm iş ve işlemler, E-Okul sistemi üzerinden yürütülmektedir. Resmi yazışmalar, elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

**Tablo 12. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar (idari)	2	2	2	1
Bilgisayar (ders)	20	20	20	0
Akıllı Tahta	15	15	15	0
Projeksiyon Cihazı	1	1	2	0
Yazıcı	6	6	6	0

**Tablo 13**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	-	
Ekipman Odası	X		1	-	
Kütüphane	X		1	-	
Rehberlik Servisi	X		1	-	
Resim Odası	X		1	-	
Müzik Odası	X		1	-	
Çok Amaçlı Salon	X		1	-	
Spor Salonu	X		1	-	

#### 2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo 14. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	24200,00₺	26500,00₺	30000,00₺	32500,00₺	35000,00₺
Okul Aile Birliği	5449,21₺	5449,21₺	5449,21₺	5449,21₺	5449,21₺
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	5449,21₺	5449,21₺	5449,21₺	5449,21₺	5449,21₺

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

**Tablo 15. Harcama Kalemleri**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Sınıf kapıları, iç cephe boyaları, lavabo ve muslukların onarımı
Sosyal-sportif faaliyetler	Futsal, satranç, masa tenisi, TÜBİTAK yarışmaları giderleri
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Kâğıt, toner giderleri

Tablo 16. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik	9000,00₺	3500,00	24950,00₺	4000,00	57400,00₺	7600,00
Küçük Onarım		-		10000,00		-
Bilgisayar Harcamaları		-		-		-
Büro Makinaları Harcamaları		-		-		-
Telefon		-		-		-
Sosyal Faaliyetler		1000,00		1450,00₺		34000,00
Kırtasiye		4000,00		9500,00₺		6800,00
GENEL						

## 2.7.5. İstatistik Veriler

Tablo 17. Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2024)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL
	Öğrenci sayısı	Toplam öğrenci sayısı	
Toplam öğretmen sayısı	Kız	Erkek	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
14	60	61	8,6

Tablo 18. Öğrenci Durumu:

SON DÖRT YILIN ÖĞRENCİ SAYILARI												
SINIFLAR	2019-2020			2020-2021			2021-2022			2022-2023		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
5-6. SINIFLAR	32	41	73	26	32	58	26	27	53	33	35	68
7-8. SINIFLAR	48	35	83	34	27	61	31	36	67	32	28	60
TOPLAM			156			119			120			118

- En fazla olan sınıf mevcudu 20, en az olan sınıf mevcudu 15 öğrenciden oluşmaktadır.
- 7. sınıfta bir kaynaştırma öğrencisi bulunmaktadır.
- Sınıf tekrarına kalan öğrenci bulunmamaktadır.

- Okulumuzda futsal takımı bulunmaktadır. Okulumuz her sene spor lisesine en az 2 öğrenci göndermektedir.
- Okulumuzda destekleme ve yetiştirme kursları kapsamında 8. Sınıflara yönelik Türkçe, Matematik, Fen Bilimleri, İnkılap Tarihi, İngilizce ve Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi derslerinden kurslar açılmaktadır. Ayrıca halk eğitim üzerinden Spor, Resim, Müzik ve Bilgisayar kursları da açılmaktadır.
- Okulumuzda belirli gün ve haftalara katılım oranı %76'dır. Her öğrenci aktif olarak rol alacak şekilde her programda görev alır.
- Gezi olarak okulumuzda 2023 yılında Bayburt Kalesi, Bayburt Kenan Yavuz Etnografya Müzesi gezisi düzenlenmiştir. Katılım oranı %94'tür. Her sene sonunda sosyal bilgiler sergisi gerçekleştirilmektedir.
- 20 gün devamsızlığı aşan öğrenci bulunmamaktadır.
- 7 adet sosyal kulüp bulunmaktadır. Her kulüp sorumlu olduğu belirli gün ve haftalarda gerekli çalışmalarını gerçekleştirmektedir.
- TÜBİTAK 2204-B araştırma projelerine aktif olarak katılım sağlanır. Her sene en az 2 proje başvurusu gerçekleştirilir. Teknofest, Gümüşkod proje yarışmalarına 2023 yılından itibaren katılım sağlanmaya başlandı. Erasmus Konsorsiyum üyeliği bulunan okulumuzda her sene en az 1 öğretmen, personel hareketliliği kapsamında ülke dışına gitmektedir.
- Okulumuzda kapalı spor salonu, çok amaçlı salon, Kodlama atölyesi, satranç sınıfı, fen laboratuvarı, kütüphane, öğretmenler odası, müzik sınıfı, görsel sanatlar sınıfı mevcut olup ders sırasında kullanıma açıktır.
- Okulumuz kalorifer ile ısınmaktadır.
- Her ağustos ayında baca temizliği yapılan okulumuzda yangın tüpleri de her sene kontrolden geçmektedir. Okul binasında yangın merdiveni, ikaz alarm zili bulunmaktadır.
- Okulumuz beslenme dostu okul kapsamındadır.

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle Okul üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Müdürlüğü etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Aşağıdaki matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır.

**Tablo 19. PESTLE Analiz Tablosu**

<b>Politik-Yasal etkenler</b>	<b>Ekonomik etkenler</b>
Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.	Okulumuzun bulunduğu çevre sürekli göç veren bir bölge olduğu için, genel bağlamda ailelerimizin sosyo-ekonomik düzeyleri düşük seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır.
<b>Sosyokültürel etkenler</b>	<b>Teknolojik etkenler</b>
Okulumuzun bulunduğu çevredeki hızlı yoğun göç olgusu, bireylerin uyum problemlerini de beraberinde getirmektedir. Köy hayatından şehir hayatına geçiş çocukları sosyal yönden olumsuz etkilediği gibi küçük köy okulundan büyük okula geçiş de eğitim konsantrasyonunu bozmaktadır.	Günümüzde hemen hemen her evde bir bilgisayar vardır. Ancak bu durum kırsal kesimlerde daha azdır. Bizim de okulumuzun bulunduğu ilçenin sürekli göç vermesi, ilçenin ekonomik düzeyini ortaya koymaktadır. Bu durum öğrencilerimizin teknolojiyi tanıma ve kullanma açısından yetersiz kalmalarına neden olmaktadır.
<b>Çevresel Etkenler</b>	
Değişik kültürlerin buluşma noktası olan şehirlerin, buralarda yaşayan birçok gencin örf, adet ve kültüründen habersiz yetişmesine sebep olduğu bir gerçektir. Bu durumu asgariye indirmek için aileye ve eğitim camiasına büyük bir vazife düşmektedir. Bu nedenle milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren bireyler yetiştirmek bizim asli görevimizdir. Öğrencilerimizin kendi öz kültürünü tanıyıp bunu karakterine yansıtarak yaşaması ve gelecek nesillere aktarması hepimizin ortak gayesidir. İlçemiz bir kırsal bir yer olması öğrencilerimizin doğayı daha yakından tanıması açısından etkisi büyüktür. Bununla birlikte çocukların, gelişimlerinde olumsuz sonuçlara neden olan GDO'lu besinler yerine tamamen doğal ürün tüketmeleri ve yerli hayvansal gıdalar kırsal hayatının en önemli yararı denilebilir.	

## 2.9. GZFT Analizi

Müdürlüğümüzce yapılan GZFT analizinde müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

### 2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

GÜÇLÜ YÖNLER	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Yeniliğe ve gelişmeye açık, genç-dinamik eğitim ve öğretim kadrosunun okulumuzda olması.</li><li>• İstenilen bilgi ve belgelere erişimin kolay olması</li><li>• Riskli aile ve çocukların az olması,</li><li>• Okullaşma oranının yüksek olması</li><li>• Diğer okul ve kurumlarla işbirliğinin güçlü olması</li><li>• Derslik başına düşen öğrenci sayısının az olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Teknolojik yeniliklere açık olunması ve teknolojinin kullanılması</li><li>• İnternet altyapısının olması ve buna bağlı olarak iletişimin güçlü olması</li><li>• İş sağlığı ve güvenliğine faaliyetlerine önem verilmesi</li><li>• Özel eğitim sınıfının olması</li><li>• Yeniliğe ve gelişime açık insan kaynaklarının iş başında olması.</li><li>• Spor sahalarının varlığı</li><li>• Sportif etkinliklere katılımın fazla olması</li></ul>

ZAYIF YÖNLER	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Özel bireylerin veliler tarafından mevcut durumunun kabullenilmemesi</li><li>• Eğitim sisteminde uygulamalı eğitimin yetersiz oluşu</li><li>• Personel verimliliğini artıracak etkinliklerin az olması</li><li>• İzleme ve değerlendirme yetersizliği</li><li>• Öğretmen dijital becerilerinin istenilen seviyede olmaması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencilerin sosyal-kültürel faaliyetlere katılımının fazla olmasından dolayı eğitim-öğretime olumsuz yansımaları</li><li>• Proje çalışmalarında ve eğitimlerde gönüllü öğretmen bulunamıyor olması</li><li>• Yeterli sayıda rehberlik ve bilişim teknolojileri öğretmeni bulunmaması.</li><li>• İlçemize atanan personelin kısa sürede gitmesi.</li><li>• Üstün yetenekli öğrencilerimize hizmet verecek imkânların bulunmaması.</li></ul>

## 2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

FIRSATLAR	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Gelişen teknolojilerin okulumuzda etkili olarak kullanılması.</li><li>• Teknolojinin sağladığı imkânlar ile bilginin hızlı üretilmesi; bilgiye erişilebilirliğin artması</li><li>• Özel Eğitime muhtaç bireylerin eğitim ihtiyacına müdürlüğümüzce cevap verebiliyor olması</li><li>• Ulaşım, erişim ve etkileşimin çok hızlı olması</li><li>• İlçemizin nüfus yoğunluğunun az olması ve buna bağlı olarak özel eğitim öğrenci sayısının az olması</li><li>• Ülkenin kalkınması ve gelişimine bağlı olarak teknolojik ve diğer imkânlardan çalışanların her geçen gün daha fazla yararlanıyor olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• TYÇP kapsamında istihdam yapılarak personel çalıştırılması</li><li>• Teknolojik hizmetlerinin yeterli olması</li><li>• Yürütülen faaliyetlerle ilgili olarak bakanlık Hizmet içi Eğitim faaliyetlerinin yeterli olması</li><li>• Yöneticilikte otoriter yaklaşım yerine katılımcı yaklaşımın çalışanlara değer verme anlayışının günden güne artması</li><li>• TÜBİTAK destek programlarının var oluşu</li></ul>

TEHDİTLER	
<ul style="list-style-type: none"><li>• İklim ve doğa şartlarının öğrencilerin eğitim faaliyetlerini olumsuz etkisinin olması</li><li>• Eğitim politikalarında yerleşik bir anlayışın olmaması sebebiyle eğitim politikalarının kısa vadede değişmesi.</li><li>• Özel sektör yatırımının yeterli olmaması, iş imkânları ve ekonomik gücün yetersiz olması</li><li>• Hayırsever desteklerinin istenilen düzeyde olmaması</li><li>• Yatırım ve donatım ödeneklerinin yetersiz olması</li><li>• Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım malzemesinin maliyetinin yüksek olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• İlçemizin sosyal, kültürel ve ekonomik fırsat yetersizliğinden dolayı öğretmen hizmet sürelerinin az olması</li><li>• Teknoloji bağımlılığının artması</li><li>• Öğrencilerimiz arasında sosyo-ekonomik eşitsizlikler.</li><li>• İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü.</li><li>• Merkezi seçme ve yerleştirme sınavları nedeniyle sadece öğretimin ön plana çıkması.</li></ul>

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Müdürlüğümüzün sorun alanları tespit edilirken mevcut durum analizi göz önünde bulundurulmuştur. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak müdürlüğümüz stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.

Tablo 20. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi



## **3. GELECEĞE BAKIŞ**

### **3.1.Misyon**

- Öğrencilerimize ve okul çevresine güvenli bir ortamda nitelikli eğitim-öğretim vermek.
- Her alanda yetkin ve kendine güveni tam, girişimci, doğaya ve çevreye duyarlı, sorun çözme yeteneğine sahip çok boyutlu ve bağımsız düşünme yeteneği olan, Atatürk ilkelerine bağlı ve toplumsal sorumluluk bilincine sahip bireyler yetiştirmek.
- Bilgi ve teknolojiyi iyi kullanan ve araştıran ve bilginin topluma yayılmasına evrensel ölçülerde katkıda bulunmak.
- Gerçekleştirilecek sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlerle öğrencilerin ve çevrenin modernleşmesine öncülük etmek,
- Başta rehberlik, Toplum hizmetleri ve çevreye olan duyarlılığı ile sosyal bilinçlenmeye öncülük etmek,
- Eğitim ve öğretimde, sosyal ve kültürel değişim alanlarında toplumun okullardan beklentilerini en üst düzeyde karşılamak
- Topluma verilen sosyal ve kültürel faaliyetler açısından ilçede örnek bir okul olmak,.

### **3.2.Vizyon**

Katılımcılığa ve takım çalışmasına dayalı kurum kültürü oluşturarak bilgi yaratma ve yayma konularında önde gelen, ilçede ve ilde eğitim alanında saygı duyulan ve güvenle anılan bir okul olmak.

### **Temel Değerler**

- Tarihine ve kültürüne bağlı, milli ve manevi değerlerini benimsemiş, devletine ve milletine faydalı olacak bireyler yetiştirmek.
- Geleceği aydınlatacak bireyler yetiştirmek
- Kurum kültürünü sağlam temellerde oluşturup geliştirmek.
- İlçemizin İlimizin ve Ülkemizin geleceğine ışık tutabilecek bireyler yetiştirmek
- Geçmiş ve geleceği bugünde birleştirmek,
- İdare, öğretmen, öğrenci ve veli bütünlüğünü sağlamaktır.

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında 2021 yılında performans esaslı bütçe sisteminden program bazlı performans bütçe sistemine geçildiğinde, kamu idarelerinin stratejik planlarında belirlediği hedeflere ne ölçüde ulaştığını izleyebilmek ve ortaya çıkan sonuçları değerlendirebilmek her zamankinden daha anlamlı bir hâle gelmiştir. Çünkü; performans esaslı bütçe dönemlerinde kamu idarelerinin ortaya koyduğu amaç ve hedeflerle analitik bütçe uygulamaları arasında tam anlamıyla bir ilişki kurulamadığı, karar alma süreçlerinin sağlıklı yürütülemediği gözlemlenmiştir. Bu nedenle, bütçe ile tahsis edilen kamu kaynaklarıyla idarelerin yürüttüğü faaliyetlerde etkinliğin ve verimliliğin sağlanabilmesine yönelik program bütçe anlayışına geçilmesi söz konusu olmuştur. Bu anlayışla, Müdürlüğümüz amaç ve hedeflerini belirlemiştir. Bu kapsamda 6 amaç 8 hedef ve 30 performans göstergesi belirlenmiştir.

### 4.1. Amaçlar, Hedefler, Göstergeler

<b>Amaç 1.</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
<b>Hedef 1. 1</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
<b>Amaç 2</b>	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
<b>Hedef 2.1</b>	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.
<b>Amaç 3:</b>	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.1.</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
<b>Amaç 4:</b>	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
<b>Hedef 4.1</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.
<b>Amaç 5:</b>	Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması.
<b>Hedef 5.1.</b>	Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek ve gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek risk etmenlerini azaltmak, koruyucu etmenleri artırmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.
<b>Hedef 5.2</b>	Öğrencilerin gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek problemlerin çözümüne yardımcı olmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.						
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	25	52,94	66	73	75	77	80
PG 1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	25	71,74	72	73	75	77	79
PG 1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	1,66	1,2	0,8	0,6	0,4	0,2
PG 1.4 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	7,26	7	6,63	6,05	5,43	5,02

Koordinatör Birim	Okul İdaresi
İş Birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Stratejiler	<p>S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>
Riskler	• İlçe dışı göç hareketlerinin nüfus dağılımını olumsuz etkilemesi
Maliyet Tahmini	35.450,00
İhtiyaçlar	<p>Devamsızlık konusunda yönetmeliğin daha katı olması</p> <p>Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılımın artması için kurslar için de taşıma yapılması</p>

Amaç 2	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.						
Hedef 2.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1 iyileştirilen fiziki mekân sayısı.	100	0	1	1	2	2	3

Sorumlu Birim	Okul İdaresi
İş Birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Aile Birliği
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.
Riskler	Maddi kaynak bulunamaması
Maliyet Tahmini	750.000,00
İhtiyaçlar	İlçede fiziki imkânları geliştirebilecek esnaf veya birimler

Amaç 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
Hedef 3.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	10	4	3	3	2	2	1
PG 1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	15	12	30	35	40	45	50
PG 1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	15	68	80	90	100	110	120
PG 1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	15	17	25	40	60	80	100
PG 1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	15	74	85	90	95	100	110
PG 1.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	15	2	10	15	20	25	30
PG 1.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	15	1	2	3	4	5	6

Sorumlu Birim	Okul İdaresi
İş Birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İSG Birimi
Stratejiler	<p>S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilerle farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
Riskler	Maddi kaynak bulunamaması
Maliyet Tahmini	420.000,00
İhtiyaçlar	İlgili eğitimleri verecek personel

Amaç 4	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.						
Hedef 4.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	68	70	73	76	80	85
PG 1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	44	47	50	55	60	65
PG 1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	61,5	64	66	68	70	72
PG 1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	0	10	15	20	25	30
PG 1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mezan sayısı.	20	1	1	2	3	5	6

Sorumlu Birim	Okul İdaresi
İş Birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Genlik ve Spor Müdürlüğü
Stratejiler	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S3 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p> <p>S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S6 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p>
Riskler	Okul bahçesini geleneksel çocuk oyunlarına uygun olarak hazırlanamaması
Maliyet Tahmini	130.000,00
İhtiyaçlar	Okul bahçesinin düzenlenmesi

Amaç 5	Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması.						
Hedef 5.1	Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek ve gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek risk etmenlerini azaltmak, koruyucu etmenleri artırmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1 Sosyal duygusal gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı	30	11	14	18	23	27	35
PG 1.2 Akademik gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı	35	27	35	50	60	65	70
PG 1.3 Kariyer gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı	35	14,16	20	23	25	28	30
Sorumlu Birim	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Gümüşhane RAM						
Stratejiler	S1.Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak gelişim alanlarına yönelik öğrencilerle yürütülecek çalışmalar belirlenecektir. S2. Belirlenen çalışmalar okul rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır.						
Riskler	İlçede rehber öğretmen bulunamaması.						
Maliyet Tahmini	25.000,00						
İhtiyaçlar	Rehber Öğretmen						

Amaç 5	Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması.						
Hedef 5.2	Öğrencilerin gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek problemlerin çözümüne yardımcı olmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.2.1 Bireysel psikolojik danışma yapılan öğrenci oranı	50	2	4	6	8	10	12
PG 1.2.2. Psikososyal müdahale kapsamında çalışma yapılan öğrenci oranı	50	0	1	2	3	4	5

Sorumlu Birim	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi
İş Birliği Yapılacak Birimler	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Gümüşhane RAM
Stratejiler	S1 Okul risk haritaları sonuçları doğrultusunda çalışma yapılması gereken öğrenciler belirlenecektir. S2 Belirlenen öğrencilerle bireysel veya grupla çalışmalar yürütülecektir.
Riskler	İlçede rehber öğretmen bulunamaması.
Maliyet Tahmini	30.000,00
İhtiyaçlar	Rehber Öğretmen



## 4.2. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okul/kurumun hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine planda yer verilir. Stratejiler oluşturulurken okul/kurumun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer.

Stratejiler oluřturulurken cevaplanması gereken sorular:

- Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?
- Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?
- Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?

## 4.3. Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilir. Hedeflere plan döneminden önce eriřilmesi öngörülüyorsa, maliyetler daha kısa bir zaman dilimini kapsayabilir.

Tahmini Maliyetler Tablosu'nda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların uyumlu olması gerekir. Ancak ngrlen kaynakların öngörülen maliyetlerin tahsis edilen kaynakları aşması durumunda hedef ve stratejilerin:

- Daha düşük maliyetli olanları seçilebilir
- Zamanlaması değerştirilebilir, kapsamı küçültülebilir.
- nceliklendirmeyle bazılarında vazgeçilebilir.
- nceliklendirme yapılırken Millî Eğitim Bakanlığı, İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları esas alınır.

**Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu**

AMAÇ VE HEDEF NO	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM MAALİYET
AMAÇ 1	₺4.450,00	₺5.500,00	₺7.500,00	₺8.000,00	₺10.000,00	35.450,00
Hedef 1.1	₺4.450,00	₺5.500,00	₺7.500,00	₺8.000,00	₺10.000,00	35.450,00
AMAÇ 2	₺95.000,00	₺120.000,00	₺155.000,00	₺170.000,00	₺210.000,00	₺750.000,00
Hedef 2.1	₺95.000,00	₺120.000,00	₺155.000,00	₺170.000,00	₺210.000,00	₺750.000,00
AMAÇ 3	₺50.000,00	₺65.000,00	₺85.000,00	₺100.000,00	₺120.000,00	420.000,00
Hedef 3.1	₺50.000,00	₺65.000,00	₺85.000,00	₺100.000,00	₺120.000,00	420.000,00
AMAÇ 4	20.000,00	23.000,00	27.000,00	29.000,00	₺31.000,00	₺130.000,00
Hedef 4.1	20.000,00	23.000,00	27.000,00	29.000,00	₺31.000,00	₺130.000,00
AMAÇ 5	5.500,00	10.000,00	11.000,00	13.500,00	15.000,00	55.000,00
Hedef 5.1	2.500,00	4.500,00	5.000,00	6.000,00	7.000,00	25.000,00
Hedef 5.2	3.000,00	5.500,00	6.000,00	7.500,00	8.000,00	30.000,00
AMAÇ TOPLAM	₺174.950,00	₺223.500,00	₺285.500,00	₺320.500,00	₺386.000,00	₺1.390.450,00

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:

- ◆ Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir.
- ◆ Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.
- ◆ Her çalışma yılı /dönemi de ekiplerce faaliyet için bir iyileştirme planı hazırlanacaktır. Ve OGYE başkanına teslim edilecektir.
- ◆ Sorumlu kişi veya ekipler her ay rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.
- ◆ Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.
- ◆ Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.
- ◆ Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir
- ◆ Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.